

Comptabilité générale : niveau 1

Objectifs :

Comprendre les mécanismes fondamentaux de la comptabilité
 Découvrir le bilan et le compte de résultat, comptabiliser les écritures courantes
 Lire et comprendre les documents de synthèse
 Connaître les convergences récentes entre normes françaises et normes internationales (IFRS)
 Permettre aux non-spécialistes (ingénieurs, juristes, RH...) de dialoguer avec les services comptables et financiers

Programme :

Réglementation comptable

- ✓ Plan Comptable Général (PCG)
- ✓ Principes comptables : la règle de la partie double : débit/crédit
- ✓ Convergences du PCG avec les normes internationales IAS/IFRS
- ✓ Le système d'information comptable

Obligations des entreprises

- ✓ Livres obligatoires
- ✓ Conservation des documents comptables
- ✓ Pièces justificatives de la comptabilité
- ✓ Inventaire
- ✓ Etablissement des comptes annuels

Appréhender le bilan et le compte de résultat

- ✓ Décrire le patrimoine de l'entreprise et présenter le bilan
- ✓ Connaître le bilan : actif, passif, équilibre ressources/emplois
- ✓ Décrire l'activité de l'entreprise et présenter le compte de résultat
- ✓ Connaître le compte de résultat : charges, produits, classement des opérations par nature
- ✓ Faire le lien entre le bilan et le compte de résultat

Le plan comptable

Comptabiliser les opérations courantes de l'entreprise

- ✓ Identifier le mécanisme de la TVA
- ✓ Savoir analyser les factures d'achat et de vente
- ✓ Les services extérieurs : locations, honoraires, services bancaires
- ...
- ✓ Les opérations avec les administrations : impôts, subventions ...
- ✓ Les charges de personnel : rémunérations, charges patronales ...
- ✓ Les opérations de trésorerie et de financement
- ✓ Les opérations sur titres : achats, ventes, commissions ...

Se repérer dans l'organisation comptable

- ✓ La collecte des pièces justificatives
- ✓ Les imputations comptables
- ✓ Le classement des pièces comptables
- ✓ Les documents comptables : journal, grand-livre, balance
- ✓ Les contrôles de cohérence entre les différents états comptables
- ✓ L'organisation de la comptabilité auxiliaire

Code : A123

En présentiel :

Durée : 3 jours

Prix : 1470 € HT

Lieu : Paris

Liste des dates :

15 au 17 janvier
 11 au 13 mars
 17 au 19 juin
 16 au 18 septembre
 09 au 11 décembre

En distanciel :

Durée : 5 demi-journées de classes virtuelles et 2 séances de coaching de 30 mn à distance

Prix : 1210 € HT

Liste des dates :

Janvier : 03 matin, 05 matin, 09 matin, 11 matin et 15 matin
 Avril : 05 après-midi, 10 après-midi, 12 après-midi, 17 après-midi et 18 après-midi
 Juillet : 03 après-midi, 05 après-midi, 08 après-midi, 11 après-midi et 12 après-midi
 Octobre : 03 matin, 04 matin, 09 matin, 11 matin et 14 matin

Public concerné :

Tout collaborateur confronté aux documents comptables ou nouvellement orienté sur un poste comptable

Intervenants :

Spécialiste de la comptabilité

Pré-requis :

Aucun

Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.
 Exercices individuels et collectifs.
 Retour d'expériences.

	Echanges. Etudes de cas. Entraînements.
--	---